

Arbeits Schritte in umfangreicheren wissenschaftlichen Schreibprojekten

I. Orientierungs- und Planungsphase

1. Themensuche und erste Planung
2. Thema erkennen: eigenes Wissen aktivieren, Befragungen, weitere Informationsquellen
3. Erste Literatursuche
4. Thema eingrenzen
5. Projektart festlegen
6. Festlegen von Fragestellung/Methodik und Vorgehensweise
7. Exposé

II. Recherche und Materialbearbeitung

8. Systematische Literatursuche: Bibliographieren
9. Beschaffen der Literatur in verschiedenen Bibliotheken, Buchläden oder Archiven (evtl. Fernleihe)
10. Quellen- oder Datensammlung
11. Lesen und Exzerpieren/Auswerten der Literatur/Quellen entsprechend Methodik und Fragestellung

III. Strukturieren des Materials

12. Strukturieren des Materials: Ordnen, Klären, Differenzieren, Belegen
13. Erarbeiten einer Gliederung

-----„Verstand schaltet um“ / „Einschreibzeit“ -----

IV. Rohfassung

14. Formulieren der Rohfassung
15. Rückwirkende Veränderung der Struktur

V. Überarbeitung

16. ... des roten Fadens: Vollständigkeit, Überleitungen, „Tempo des Textes“
17. ... nach wissenschaftlichen Standards: Logik, Begrifflichkeit, Anmerkungsapparat, Quellen- und Literaturverzeichnis
18. ... der sprachlichen Gesichtspunkte: Satzstruktur, Ausdruck, Adjektive, Metaphern

VI. Korrektur

19. Korrekturlesen (auch durch Dritte!): Eliminieren grammatikalischer und orthographischer Fehler, Überprüfen von Verweisen, Zitaten, Quellen
20. Reinschrift
21. Endkorrektur

in etwa gleich lang

fließende Übergänge, Rückkehr zu allen Schritten möglich

kürzer

Quelle: Schreibzentrum der Europa-Universität Viadrina. Nach: Kruse, Otto (2002): Keine Angst vor dem leeren Blatt. Ohne Schreibblockaden durch Studium. 9. Aufl. Frankfurt M.; New York: Campus-Verlag, S.188.