

## Teil I: Anleitung zur Freischaltung der Lehrveranstaltungsevaluation in Moodle

Die Einbindung der institutsweiten Lehrveranstaltungsevaluation in Moodle kann Ihnen als Dozent/-in Zeit und Organisationsaufwand ersparen und den Studierenden eine erleichterte Zugänglichkeit ermöglichen.

Die Möglichkeit zur Evaluation ist in Ihrer Lehrveranstaltung schon angelegt: In der Seitenleiste müsste rechts ein Block mit dem Titel „LV-Evaluation | Unizensus“ sichtbar sein. Sollte dies nicht der Fall sein, kontaktieren Sie mich bitte (sales.severin.roedel@hu-berlin.de).

Bis zum von Ihnen gewählten Evaluationszeitpunkt sollten Sie den Evaluationsblock noch für die Studierenden sperren. Zum Evaluationszeitpunkt können Sie den Block dann für die Studierenden freischalten.

**Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme der Studierenden an der Evaluation ohne Freischaltung des Evaluationsblocks in Moodle nicht möglich ist!**

Im Folgenden finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Freischaltung der Evaluation.

1. Sie befinden sich auf der Hauptseite Ihres Moodle-Kurses. Dort finden Sie auf der rechten Seite den Block „LV-Evaluation | Unizensus“ (siehe rote Markierung im Screenshot).



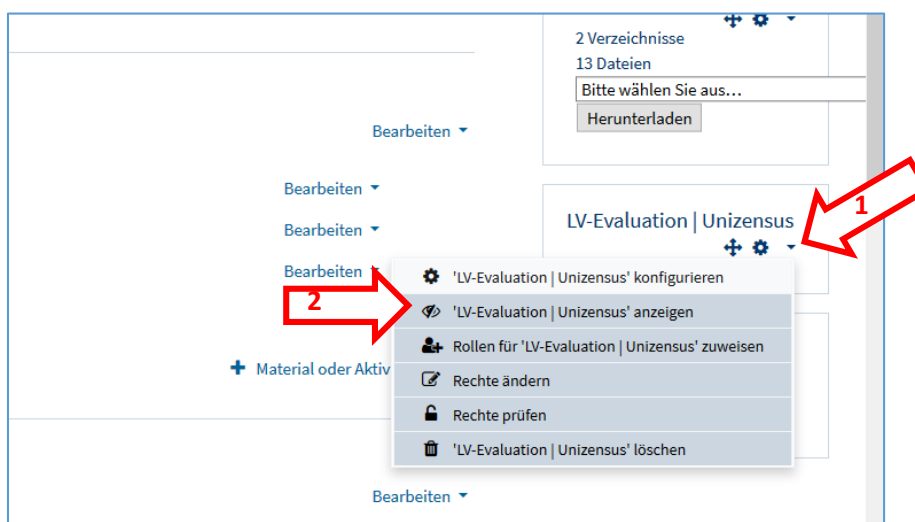
2. Schalten Sie zuerst den Bearbeitungsmodus ein. Dazu wählen Sie direkt unter dem Kurstitel den Button „Bearbeiten einschalten“.



3. Nun erscheinen im Block „LV-Evaluation | Unizensus“ weitere Optionen (Kreuz, Zahnrad, Pfeil):



4. Über den Pfeil öffnen Sie eine Drop-Down-Liste. Hier wählen Sie die Option „LV-Evaluation | Unizensus anzeigen“.



5. Nun erscheint der Evaluationsblock „LV-Evaluation | Unizensus“ in der Seitenleiste auch für die Studierenden. Über diesen Block können die Studierenden an der Lehrveranstaltungsevaluation teilnehmen. Per Klick auf „Diesen Kurs jetzt evaluieren“ werden die Studierenden direkt auf den Online-Evaluationsbogen weitergeleitet. Jeder/jede Studierende kann nur einen Bogen ausfüllen. Es können nur Studierende an der Evaluation teilnehmen, die in der entsprechenden Moodle-Veranstaltung eingeschrieben sind.



6. Weisen Sie die Studierenden auf die Evaluations-Option in Moodle hin. Sie können die Zahl der Rückmeldungen auch online einsehen: <https://evaluation.hu-berlin.de/unizensus/evaluation/z/E447AIWMEAXOG>. Suchen Sie auf dieser Website nach Ihrem Nachnamen oder dem Titel Ihrer Veranstaltung. Im Falle geringer Rücklaufquoten können Sie via Moodle darauf hinweisen, dass ein ausgewogenes Bild der Lehrveranstaltungsqualität nur durch eine größere Zahl an Rückmeldungen garantiert werden kann.

Bei Fragen zur Freischaltung der Evaluation in Moodle oder zur Durchführung kontaktieren Sie mich bitte jederzeit gerne: [sales.severin.roedel@hu-berlin.de](mailto:sales.severin.roedel@hu-berlin.de), Tel.: 66979.

## Teil II: Leitfaden zur Lehrveranstaltungsevaluation am Institut für Erziehungswissenschaften

### Generelles

Die Lehrveranstaltungsevaluation wird auf Basis der BLEI-Evaluationsbögen<sup>1</sup> online durchgeführt. **Dazu müssen Sie als Dozierende in Ihrem Moodle-Kurs die Evaluationsoption freischalten** (siehe erster Teil dieses Dokuments). Die Studierenden gelangen dann direkt über einen Link auf den Online-Evaluationsbogen zu Ihrer Veranstaltung. Jeder/jede Studierende kann nur einen Bogen ausfüllen. Es können nur Studierende an der Evaluation teilnehmen, die in der entsprechenden Moodle-Veranstaltung eingeschrieben sind. Die Evaluation ist vollanonymisiert, d.h. Sie bekommen keinen Einblick in Studierendendaten und Ihre persönlichen Evaluationsergebnisse sind nur Ihnen zugänglich. Falls in Ihrer Veranstaltung weniger als fünf Studierende an der Evaluation teilnehmen, wird aus Gründen der Anonymisierung auf eine Auswertung verzichtet. Einmal pro Jahr erhält die Kommission für Lehre und Studium unseres Instituts eine generalisierte Übersicht über die Ergebnisse des gesamten Instituts. Hier werden nur Gesamttendenzen der am Institut ausgebrachten Lehre abgebildet, ohne personen- oder veranstaltungsbezogene Informationen.

### Zeitpunkt der Evaluation

Generell kann die Evaluation zu einem von Ihnen frei gewählten Zeitpunkt durchgeführt werden. Empfohlen wird allerdings eine früheste Auswertung nach der Hälfte des Semesters/der Hälfte der Veranstaltungen. Sofern Sie nichts Anderes mit mir vereinbaren, gehe ich davon aus, dass Sie die Evaluation im letzten Drittel des Semesters durchführen. **Die Evaluation schließt für die Studierenden am 03.07.2020, 23:59 Uhr** und Ihre Ergebnisse werden Ihnen zum Beginn der darauffolgenden Woche zugesandt. Sie können dann die Ergebnisse durchsehen und diese – soweit es die Online-Lehre zulässt – gemeinsam mit den Studierenden besprechen.

Falls Sie die Evaluation zu einem anderen Zeitpunkt durchführen möchten, teilen Sie mir bitte rechtzeitig per E-Mail mit, wann Sie die Evaluation durchführen wollen und wann Ihnen die Ergebnisse vorliegen sollten.

### Vorbereitung und Durchführung der Evaluation

1. Kündigen Sie die Evaluation min. eine Woche vor dem Zeitpunkt, zu dem Sie sie durchführen möchten, an. Weisen Sie die Studierenden in diesem Semester ggf. auch darauf hin, dass die Evaluation Ihnen als Dozent\*in wertvolle Einblicke in die Vor- und Nachteile digitaler Lehrformate geben kann und daher eine möglichst große Teilnahmezahl wichtig ist.

---

<sup>1</sup> Beim BLEI-Fragebogen handelt es sich um ein standardisiertes, praktisch erprobtes und wissenschaftlich validiertes Instrument für den Hochschulbereich. Das IfE hat auf Empfehlung der AG Evaluation des IfE und der Instituts-KLS die Verwendung des BLEI-Fragebogens unter Erweiterung um spezifische Items beschlossen. Die so ergänzten Versionen des BLEI-Fragebogens wurden nochmals nach Lehrveranstaltungsart differenziert, so dass spezifische Fragebögen für Vorlesungen, Seminare und Übungen eingesetzt werden. Im SoSe 2020 enthalten die Fragebögen erstmals auch Items zu digitalen Lehrangeboten.

- 2. Schalten Sie die Evaluationsoption in Ihrem Moodle-Kurs frei (siehe Manual im Anhang dieser Mail).**
3. Weisen Sie die Studierenden auf die Evaluationsoption in Moodle hin.
4. Sie können selbst auf dem Evaluationsportal der HU einsehen, wie viele Evaluationsbögen für Ihre Veranstaltung schon ausgefüllt wurden (siehe Manual im Anhang dieser Mail). Falls Sie mit dem Rücklauf noch nicht zufrieden sind, nutzen Sie die Nachrichten-Funktion in Moodle, um die Studierenden an die Evaluation zu erinnern.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dr. Severin Sales Rödel

[sales.severin.roedel@hu-berlin.de](mailto:sales.severin.roedel@hu-berlin.de)

Tel.: 66976

Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7, Raum 114

Stand: Mai 2020