

*Bitte Auswählen!***AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle: **Abt. Historische Bildungsforschung**
 Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **01. 10. 2013**
 Beschäftigungszeitraum: **24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)**
 Arbeitszeit: **x 41 60 80** Stunden/Monat
 Vergütung: **10,98 € pro Stunde**
 Kennziffer: **54/39/13** *22.*
 Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **24. 7. 13 - 9. 8. 13**
 (2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Pflege von Datenbanken
- Programmierarbeiten
- Pflege von Websites
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratungstätigkeit
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Historische Bildungsforschung
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
3 Tutorien / Woche = 6 SWS
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Organisations-talent, Zuverlässigkeit, Fleiß im Gta*
- vorausgesetzt wird *Teamfähigkeit*
- erwünscht ist

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Phil. Fak. IV, Abt. Historische Bildungsforschung, z. H. Herrn Prof. Caruso, Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.
 Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).