

DAIMLER

Werkstudententätigkeit ab August 2019 im Bereich Digital Transformation Human Resources

für Mercedes-Benz Bank Service Center GmbH

Kontakt

Stellennummer
223503

Veröffentlichungsdatum
11.06.2019

Tätigkeitsbereich
Personal

Fachabteilung
**Personalmanagement Service
Center Berlin**

Aufgaben

Wir bringen Daimler Fahrzeuge auf die Straße mit Begeisterung und Herzblut!

Als Tochterunternehmen der Mercedes-Benz Bank AG verantwortet das Mercedes-Benz Bank Service Center in Berlin das gesamte gewerbliche Geschäft rund um Finanzdienstleistungen für Mercedes-Benz Fahrzeuge vom Smart bis zum Omnibus. Fairness, Offenheit und Integrität sind wichtige Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir bieten unseren Kunden und Händlern Premium-Service rund um die Themen Leasing, Finanzierung und Versicherungen: Kompetent, schnell und flexibel.

Direkt am Berliner Alexanderplatz erwarten Dich über 850 motivierte und internationale Kolleg*innen. Als bester Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg bieten wir Dir vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten, attraktive Mitarbeiterangebote sowie Unterstützungsleistungen beim Standortwechsel.

Im Mercedes-Benz Bank Service Center bist Du vom ersten Tag an Mitglied eines offenen und engagierten Teams im Herzen von Berlin. Nach einer umfassenden Einarbeitungsphase übernimmst Du bereits verantwortungsvolle Aufgaben. Wir glauben, dass jeder Einzelne einen Unterschied macht!

Der Bereich Personalmanagement beantwortet alle Fragen der Führungskräfte zu Personalthemen jeglicher Art. Weiterhin veranlassen wir die Umsetzung sämtlicher Personalmaßnahmen von Einstellung bis Austritt. Wir suchen Dich als Verstärkung für unser Team, um die Digitalisierung in HR voranzutreiben.

Deine Aufgaben im Einzelnen:

- Aufbau und Pflege unseres Intranetauftritts
- Mitarbeit in der Personalbetreuung, Personalentwicklung und im Gesundheitsmanagement
- Mitwirkung bei der Erstellung von Reports
- Mitarbeit in der Erstellung von Makros
- Automatisierungen von Teilprozessen begleiten
- Erstellung von Trackinglisten und Monitorings

Qualifikationen

Studiengang: Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in der Programmierung von Makros mittels VBA sowie Erfahrung in der Gestaltung von Websites wünschenswert

Persönliche Kompetenzen: IT-Affinität, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent

Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Teilzeit

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. Bewirb Dich bitte ausschließlich online und füge Deiner Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktuellen Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 6 MB) bei.

Weiterführende Informationen zu den Einstellungskriterien findest Du [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen kannst Du dich unter sbv-berlin@daimler.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Dich gerne nach Deiner Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte habe Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Dir gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

Jetzt bewerben

Benefits



Firmenwagen



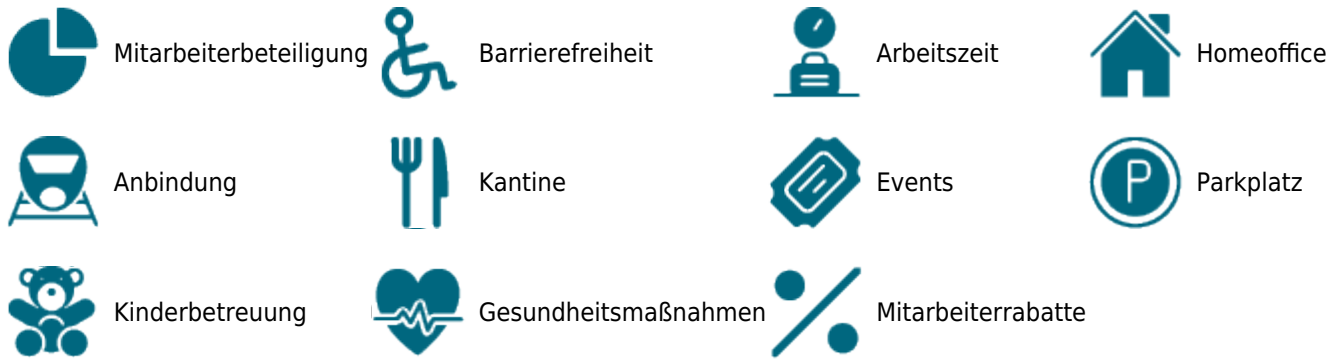
Betriebsarzt



Coaching



Altersvorsorge



Auszeichnungen

