



BEZIRKSAMT SPANDAU VON BERLIN

Wir im Bezirksamt Spandau sind ein Team mit über 2.000 Beschäftigten und kümmern uns um zahlreiche Anliegen der Spandauerinnen und Spandauer und sind somit an vielen wichtigen Lebens Themen der Menschen im Bezirk beteiligt. Wir gestalten die Heimat von über 257.000 Menschen für mehr Lebensqualität und haben vielfältige Aufgaben in den verschiedensten Arbeitsbereichen.

Wenn auch Sie mitgestalten möchten, dann kommen Sie in unser Team vom Bezirksamt Spandau!

Die Abteilung Bildung, Kultur, Sport und Facility Management sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet gemäß § 14 Abs. 1 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für die Dauer längstens bis vorerst zum 31.03.2026 (mit der Option der Verlängerung) (Personal (m/w/d) für das Aufgabengebiet als

Werkstudent/in (m/w/d) in der Volkshochschule Spandau

KENNZIFFER
209/2025

BEWERBUNGSFRIST
07.08.2025

ARBEITSZEIT
Teilzeit mit 19,7 WoStd.

BESOLDUNG/ENTGELT
Brutto bei Vollzeit: 1.407 - 1.861 (E3)*
*je nach persönlicher Voraussetzung

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerber/-innen, die nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Land Berlin gestanden haben bzw. stehen.

EINSATZORT: Volkshochschule Spandau, Carl-Schurz-Str. 17, 13597 Berlin

IHR AUFGABENGEBIET

Mitwirkung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation des Kursangebots in den Bereichen Gesundheitsbildung sowie Sprachen (außer Deutsch als Zweit-/Fremdsprache):

- Organisatorische Unterstützung der Programmbereichsleitungen (Raumverwaltung und -betreuung, Buchbestellungen, Schlüsselverwaltung, Archivierung...)
- Unterstützung bei Planung, Konzeption, Durchführung einzelner Veranstaltungen und Kurse (inkl. digitaler Lernplattformen)
- Akquise und Beratung von Teilnehmer/innen
- Dateneingabe und -pflege im VHS-Verwaltungsprogramm
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen, Info-Ständen
- Mitwirkung bei bzw. Durchführung von Werbemaßnahmen für einzelne Kurse oder Kurssegmente
- Bedarfsbezogener Dienst in den Abendstunden und am Wochenende



Eine zusätzliche Beschreibung können Sie dem Anforderungsprofil unter "weitere Informationen" entnehmen.

IHR PROFIL/ FORMALE VORAUSSETZUNGEN (Bitte beachten Sie, dass diese zwingend sind)

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- Student/in (m/w/d) mindestens im dritten Semester eines einschlägigen Studiengangs in Bezug auf die zu betreuenden Programmbereiche Gesundheitsbildung und Fremdsprachen (z.B. Sportwissenschaft, Gesundheitsmanagement, Linguistik), alternativ Public Management oder eine erziehungswissenschaftliche Fachrichtung (Erwachsenenbildung, Bildungsmanagement o.ä.) als Bachelor- oder Masterstudiengang - Sowie Nachweis von mindestens 60 Credit Points

WIR BIETEN...

- interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche des Bezirks mitgestalten können
- Weiterentwicklung der persönlichen Kompetenzen durch Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Sport- und Gesundheitsangeboten
- kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.
- Eine zusätzliche Beschreibung der Stellenanforderungen entnehmen Sie bitte dem [Anforderungsprofil unter "weitere Informationen."](#)

ANSPRECHPERSONEN

Rund um das Bewerbungsverfahren

Herr Mundt ■ Büroleitung Amt für Weiterbildung und Kultur ■ +49 (0)30 90279-5105

Frau Gröning ■ Personalmanagement, PM 4 ■ +49 (0)30 90279-2294

Rund um das Aufgabengebiet

Frau Altendorf ■ Volkshochschule ■ (030) 90279-5012

ERFORDERLICHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

1. Bewerbungsanschreiben (mit vollständiger Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
2. Lebenslauf (tabellarisch und lückenlos)
3. Nachweis über die geforderte Qualifikation
4. Aktuelles Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung
5. ggf. unterschriebene Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht

Interesse? Dann direkt auf "Jetzt bewerben!" klicken und Bewerbung absenden!

Bitte beachten Sie, dass in der Regel erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist Ihre Unterlagen geprüft und ausgewertet werden.

Sollte Ihnen keine aktuelle Beurteilung bzw. kein aktuelles Zwischen- oder Arbeitszeugnis vorliegen, bitten wir Sie dieses zu beantragen und in Ihrem Bewerbungsschreiben darauf hinzuweisen.

Bewerbende, die bereits im öffentlichen Dienst tätig waren/sind, fügen zudem bitte eine [Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte](#) bei.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden können.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Weitere Informationen erhalten Sie bei der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

HINWEISE

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Bitte entsprechenden Nachweis beifügen.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform.

Im Rahmen dieser Stellenbesetzung kann es zu einem mehrstufigen Auswahlverfahren kommen.

Wir weisen darauf hin, dass die weitere Kontaktaufnahme im Bewerberverfahren per E-Mail bzw. telefonisch erfolgt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Porto, Fahrtkosten o.ä.), können leider nicht erstattet werden.

Bitte beachten Sie unsere [Informationen zum Datenschutz](#).

BEI UNS KARRIERE MACHEN → WWW.SPANDAU.DE

BEI FRAGEN → [FAQS](#)

**HAVEL
STADT
SPANDAU**

HAUPTSTADT
MACHEN

Bezirksamt
Spandau von Berlin

B

