



Visionär denken. Auch hinter dem Komma. Das sind wir.

## Wir stellen ein: Werkstudententätigkeit ab Juli 2018 im Bereich Human Resources in Berlin

Wir bringen Daimler Fahrzeuge auf die Straße mit Begeisterung und Herzblut!

Als Tochterunternehmen der Mercedes-Benz Bank AG verantwortet das Mercedes-Benz Bank Service Center in Berlin das gesamte gewerbliche Geschäft rund um Finanzdienstleistungen für Mercedes-Benz Fahrzeuge vom Smart bis zum Omnibus. Fairness, Offenheit und Integrität sind wichtige Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir bieten unseren Kunden und Händlern Premium-Service rund um die Themen Finanzierung, Leasing und Versicherungen: Kompetent, schnell und flexibel. Direkt am Berliner Alexanderplatz erwarten Sie über 900 motivierte und internationale Kolleginnen und Kollegen. Als bester Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg bieten wir Ihnen vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten und attraktive Mitarbeiterangebote.

Kommen Sie zu uns und werden Sie Teil eines aufgeschlossenen und engagierten Teams!

Das Human Resources Team im Mercedes-Benz Bank Service Center in Berlin stellt eine optimale Personalarbeit für seine Betreuungsbereiche sicher.

Diese umfasst die Beratung der Führungskräfte sowie qualifizierte personalwirtschaftliche Dienstleistungen über die Handlungsfelder der Personalarbeit, wie Personalbeschaffung, Personaleinsatz, Personalentwicklung, Personalmanagement und Personalpolitik.

Für unser Team suchen wir für einen Zeitraum von einem Jahr eine/n engagierte/n Werkstudent/in mit hohem Interesse, an einem breiten Spektrum von Personalthemen mitzuarbeiten.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Administrative und strategische Unterstützung bei verschiedenen Projekten und Aufgaben innerhalb der Personalbeschaffung und -entwicklung
- Erarbeitung von Konzepten
- Erstellung verschiedener Präsentationen und Auswertungen sowie organisatorische Tätigkeiten

Ausbildung:

Studiengang Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personal, Psychologie, Pädagogik oder vergleichbare Studiengänge

Erfahrung und spezifische Kenntnisse:

Erste Erfahrungen innerhalb des Personalbereiches sind von Vorteil

IT-Kenntnisse:

Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere PowerPoint und Excel

Sprachkenntnisse:

Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Kompetenzen:

Hohe Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft  
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt

**Ansprechpartnerin HR:**

**Vanessa Konko**

**E-Mail: [vanessa.konko@daimler.com](mailto:vanessa.konko@daimler.com)**

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben und Lebenslauf.**

**DAIMLER**