

**Zentrale Universitätsverwaltung
Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten
Referat V C: Zentrum Weiterbildung**

**Stud. Hilfskraft (60 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: VC-2018-07**

Das Weiterbildungszentrum ist eine zentrale Dienstleistungseinrichtung der Freien Universität Berlin. Es führt Weiterbildungsveranstaltungen für Mitarbeiter/innen der Freien Universität und für externe Interessierte durch. Ein zweiter Schwerpunkt liegt im Angebot eines umfangreichen GasthörerCard-Programms. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine stud. Hilfskraft.

Aufgabengebiet:

Innerhalb Ihrer Tätigkeit werden Sie unmittelbar in die Organisationsarbeit rund um das Programm der beruflichen Bildung einbezogen. Ihre Aufgaben: Unterstützung des Teams bei der Umsetzung von Weiterbildungsveranstaltungen und der Redaktionsarbeit; Recherchen, Datenbankpflege; administrative und organisatorische Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Veranstaltungs-, Dozent/innen- und Teilnehmer/innenverwaltung; Seminarorganisation und -betreuung; statistische Erhebungen mit Auswertung und grafischer Umsetzung der Ergebnisse.

Erwünscht:

2 abgeschlossene Hochschulsemester; Erfahrung im Veranstaltungs- und Organisationsmanagement gute DY-Kenntnisse (Office-Programme); Kenntnisse in Layout-Programmen (z. B. Indesign) und in der Bildbearbeitung CMS-Kenntnisse; sehr gute Organisationsfähigkeit; selbständige und zielorientierte Arbeitsweise; Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamkompetenz.

Weitere Informationen erteilt Frau Karin Abel (karin.abel@fu-berlin.de / 838 51457).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **27.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Karin Abel: karin.abel@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten
Referat V C: Zentrum Weiterbildung
Frau Karin Abel
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Die Freie Universität fordert Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.