

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: KSBF, Erziehungswissenschaften
Abt. Erwachsenen-/Weiterbildung

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.10.2018

Beschäftigungszeitraum: 24 ... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer: KSBF/141/2018

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 07.09. – 28.09.2018
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet *Erwachsenen-/Weiterbildung*
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Pflege von Datenbanken
- Programmierarbeiten
- Pflege von Websites */Abteilungshomepage*
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratungstätigkeit
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung *Ew/EBWB*
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnis im Bereich Erwachsenenbildung
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist vertiefte Kenntnisse und Fähigkeiten sowie Engagement im Stud. Ew/EB....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, KSBF, Institut für Erziehungswissenschaften, Abt.
Erwachsenen-/Weiterbildung, Prof. Dr. Aiga von Hippel/per Mail: gerlinde.sonnenberg@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.