

Unionhilfswerk Ambulante Dienste gemeinnützige GmbH

Das UNIONHILFSWERK zählt mit rund 2.800 Mitarbeitern zu den 50 größten Arbeitgebern Berlins.



Wir suchen für unsere **Kontaktstelle PflegeEngagement** im
Wilhelmsruher Damm 116, 13439 Berlin,
ab 01.08.2019, vorerst 1 Jahr befristet,
danach unbefristete Weiterbeschäftigung angestrebt, einen

Projektkoordinator (m/w/div.)

Wir bieten Ihnen:

- 30+1 Urlaubstage pro Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliches Gesundheitsmanagement
- geförderte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung beim Wiedereinstieg ins Berufsleben z. B. nach Elternzeit etc.

Ihre fachlichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Abschluss als Sozialarbeiter (m/w/div.), Pädagoge (m/w/div.), Gerontologe (m/w/div.) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen, Menschen mit Demenz und pflegenden Angehörigen
- Kenntnisse der pflegerischen Versorgungsstrukturen wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Freiwilligenkoordination und Selbsthilfe wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Vernetzung und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- fundierte PC-Kenntnisse
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am eigenverantwortlichem Arbeiten

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Unterstützung bei der Projektplanung und -durchführung
- Gewinnung und Begleitung freiwilliger Mitarbeiter*innen
- Durchführung von Austauschtreffen
- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen, Gewinnung von Referent*innen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Gremienarbeit

Ihre Arbeitszeit:

31% einer Vollzeitstelle, flexible Dienstplangestaltung unter Berücksichtigung von Wünschen

Ihre Vergütung:

Sozialarbeiter*in / Vgr. 30 lt. Betriebsvereinbarung vom 01.01.2018

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Knorr unter 030 - 41 74 57 52 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte mit Angabe der **Ausschreibungsnummer 12665** bis zum **16.07.2019** (bevorzugt per Online-Bewerbung oder E-Mail) an: bewerbung@unionhilfswerk.de

Hauptverwaltung / Personalverwaltung

Postfach 67 02 42

10207 Berlin