



Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 120.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung sorgen täglich dafür, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Der Bezirk Spandau ist mit rund 243.000 Einwohnern und Einwohnerinnen der westliche Randbezirk der Stadt Berlin. Hier lassen sich naturnahe Erholung und die Nähe zu den Angeboten der Metropole Berlin hervorragend kombinieren.

Als Teil der Landesverwaltung nehmen wir vielfältige Aufgaben im direkten Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern des Bezirkes wahr.

Die Abt. Wirtschaftsförderung, Soziales, Weiterbildung und Kultur - Amt für Weiterbildung und Kultur sucht zur Kennziffer **62/2019**

ab dem 01.07.2019, unbefristet, Personal für das Aufgabengebiet als

Leitung des Servicezentrums der Berliner Volkshochschulen (SerZ VHS)

Das Servicezentrum der Berliner Volkshochschulen ist eine im Aufbau befindliche, neue Organisationseinheit. Es integriert bereits vorhandene überbezirkliche Geschäftsstellen wie die Prüfungszentrale und die IT der Berliner Volkshochschulen. Das Servicezentrum wird darüber hinaus weitere gemeinsame Aufgaben wie z.B. Marketing, Qualitätsmanagement, Fortbildung, Projektentwicklung, aber auch Querschnittsaufgaben wie Integration und Inklusion, verbesserten Kundenservice sowie landesverbandliche Aufgaben für alle Berliner Volkshochschulen übernehmen.

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe: A15, EG15 TV-L
Volkshochschuldirektor/in, Magistratsdirektor/in, Tarifbeschäftigte/r
Vollzeit mit 39,4 bzw. 40,0 Wochenstunden
Bewerbungsfrist: 07.06.2019

Ihr Arbeitsgebiet umfasst:

- Konzeptionelle, organisatorische, finanzielle und personelle Leitung des SerZ VHS und die damit verbundene Fach- und Ressourcenverantwortung für die Personal- und Sachmittelbewirtschaftung mit Fach- und Ergebnisverantwortung für die zugewiesenen Aufgaben sowie für die zu erstellenden Produkte
- Verantwortung für die Erfüllung und Weiterentwicklung der für das SerZ VHS festgelegten Aufgaben und Ziele unter Einhaltung der Qualitätsziele, der betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen und der Kundenbelange
- Wahrnehmung, Steuerung und Umsetzung strategischer und operativer Aufgaben im Personalmanagement: Personalbedarfsplanung, Personalakquise und Personalentwicklung
- Abstimmung mit den politischen Entscheidungsträger/innen, den Direktor/innen der Berliner Volkshochschulen sowie Umsetzung fachpolitischer Vorgaben
- Vertretung des SerZ VHS in Landes- und Bundesgremien

Sie haben...

Wir bieten Ihnen

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (M.A., Diplom, Staatsexamen) vorzugsweise in einer einschlägigen Fachrichtung im Kontext von Erwachsenen-bildung oder vergleichbare Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
 - Beamte: Sie erfüllen die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Volkshochschuldienstes bzw. des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
 - Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsposition mit Bezug zur Erwachsenenbildung und Erfahrungen mit Gremienarbeit im Kontext von öffentlicher Verwaltung und Politik;
 - Die weiteren Stellenanforderungen entnehmen Sie bitte dem Anforderungsprofil im Abschnitt "**weitere Information**"
- **eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit**, in der Sie wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können.
 - **die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karriere-chancen für sich eröffnen.
 - **ein betriebliches Gesundheitsmanagement**, dessen Angebote (z. B. vielfältige sportliche Aktivitäten) Ihre Gesundheit erhalten sollen.
 - **ein kollegiales Arbeitsklima** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen.

Ansprechpersonen für Ihre Fragen:

Frau Marion Altendorf
Leiterin der VHS Spandau
Kultur
030 90279 5012

Herr Thomas Mundt
Personalverantwortlicher des Amtes für Weiterbildung und
030 354 944 500

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge unter Angabe der Kennzahl als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben (mit vollständiger Anschrift, Angabe der Telefonnummer und der E-Mail-Adresse),
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf,
3. einen Nachweis über die geforderte Qualifikation,
4. aktuelle dienstliche Beurteilung und

5. ggf. eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht.

Hinweis:

Eine Stellenbesetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich. Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt.

Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt (bitte legen Sie einen entsprechenden Nachweis über die Schwerbehinderung vor).

Gemäß dem aktuellen Frauenförderplan des Bezirksamtes Spandau besteht in der ausgeschriebenen Besoldungs- und Entgeltgruppe eine Unterrepräsentanz von Frauen. Es ist uns ein Anliegen, Frauen in diesen Positionen besonders zu fördern. Die Bewerbung von Frauen ist daher sehr erwünscht.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir die Ihnen mit der Wahrnehmung des Vorstellungsgesprächs ggf. entstehenden Kosten nicht übernehmen können.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.spandau.de

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal

Bitte beachten Sie unsere Informationen zum Datenschutz: www.berlin.de/ba-spandau/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote/

Bezirksamt
Spandau

be  Berlin