

Am ZiLS (Servicezentrum innovatives Lehren und Studieren) der Universität Würzburg ist ab Februar 2018

## **eine Vollzeitstelle im Career Centre**

zur Verstärkung unseres dreiköpfigen Teams zu besetzen. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet. Die Bezahlung erfolgt nach TV-L.

Mit einem umfangreichen Veranstaltungs-, Informations- und Beratungsangebot werden Studierende und Absolventen im Career Centre umfassend auf ihren Berufseinstieg und berufliche Herausforderungen vorbereitet.

### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische, schriftliche und persönliche Beratung und Information von Studierenden aller Fächer hinsichtlich der Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen für Praktika und Stellenausschreibungen im In- und Ausland (auch in englischer Sprache)
- Mediale Aufbereitung des Veranstaltungsprogramms (Internetauftritt, Programmbroschüre, Flyer)
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zum Thema „Bewerbung“ (Lebenslauf, Anschreiben, Vorstellungsgespräch u.a.)

### **Ihr Profil**

Sie haben ein **Universitätsstudium** (Master oder vergleichbarer Abschluss) in einem relevanten Bereich (Medienkommunikation, Digital Humanities, Erwachsenenbildung, Pädagogik oder vergleichbar) erfolgreich absolviert.

An der **Arbeit mit Studierenden aus allen Studienfächern** und **in allen Studienphasen** haben Sie Freude und bringen mehrjährige Erfahrung in der Beratung von Studierenden mit. Sie arbeiten selbstständig und erarbeiten zudem gerne im Team neue Konzepte.

Zur systematischen Gestaltung und laufenden Optimierung der Career Centre-Außendarstellung über verschiedene Kommunikationskanäle bringen Sie fundierte Kenntnisse im Umgang mit Computerprogrammen, insbesondere Typo3, Indesign und Photoshop mit.

Die Zusammenarbeit und den Ausbau von Praxis- und Unternehmenskontakten sehen Sie als wichtige Möglichkeit, um die Studierenden zielgerichtet zu beraten.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Bewerbungen** mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse/Referenzen) sind bis spätestens 17.02.2018 per E-Mail an folgende Adresse zu schicken: [karin.ihs@uni-wuerzburg.de](mailto:karin.ihs@uni-wuerzburg.de)

**Wir weisen darauf hin, dass Kosten für Vorstellungsgespräche nicht übernommen werden.**

**Weitere Informationen zur Arbeit des Career Centre finden Sie unter [www.uni-wuerzburg.de/career](http://www.uni-wuerzburg.de/career).**

