

Die **Björn Schulz Stiftung** bietet Unterstützung für lebensverkürzend erkrankte Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und ihre Familien. Sie fördert, errichtet und betreibt an unterschiedlichen Standorten auf die Begleitung und Versorgung der Familien abgestimmte ambulante und stationäre Einrichtungen und Leistungsangebote. So betreibt die Stiftung u.a. das stationäre Kinderhospiz Sonnenhof.

Mit der jahrzehntelangen Erfahrung in der Betreuung schwerst- und unheilbar kranker Kinder, Jugendlicher und junger Erwachsener sowie deren Familien ist die Stiftung führende Expertin und weist eine breite fachliche Expertise auf. Die Akademie der Björn Schulz Stiftung bietet dieses Wissen in Qualifizierungen, Fortbildungen, Vorträgen und weiteren öffentlichen Veranstaltungen an.

Für unseren Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Mitarbeiter/in Akademie in Teilzeitbeschäftigung (32 Std./Wo.)

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Planung und Organisation von Fortbildungen
- Organisation des laufenden Fortbildungsbetriebs
- Kommunikation mit Referenten/innen und Auftraggebern, Teilnehmern/innen, Kooperationspartnern/innen
- Kursleitung, Kursbetreuung
- Platzierung und Vermarktung unserer Angebote am Markt
- Erstellung aller erforderlichen Materialien in Zusammenarbeit mit Dozenten/innen (Konzepte, Ablaufpläne Seminare, Zuarbeit Jahresprogramm)
- Mitentwicklung von Qualitätsstandards
- Mitentwicklung digitaler Lernkonzepte
- Mitwirkung PR & Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement sowie bei der Entwicklung

Sie passen zu uns:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium Kommunikationswissenschaften, Public Management, Pädagogik, Soziale Arbeit/Sozialpädagogik (Dipl./BA/MA) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen in den Bereichen Erwachsenenbildung, Fort- und Weiterbildung. Organisationstalent ggf. auch im Bereich Training bzw. Personalentwicklung
- Erfahrung im Bereich Fortbildungs- und Schulungskonzeption
- Nachgewiesene Erfahrungen im Bereich PR, Marketing & Kommunikation.
- Office-Anwendungen sind Ihnen vertraut, Idealerweise Erfahrung CMS/typo3,
- Idealerweise Erfahrung in der Konzeption und Realisierung moderner Mediendidaktik
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung sind bei Ihnen ausgeprägt.
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten strukturiert und eigenständig.

Was wir bieten:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einer gewachsenen Organisation
- Ein engagiertes und begeisterungsfähiges Team
- Eine attraktive Vergütung
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wenn Sie Freude daran haben, an der Weiterentwicklung der Björn Schulz Stiftung mit zu wirken, einen Job in einem teamfreundlichen Umfeld und langfristige Perspektiven suchen, dann passen Sie zu uns.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre Ansprechpartnerin:

Stefanie Wind
(Teamleitung Öffentlichkeitsarbeit
und Fundraising)

Björn Schulz Stiftung
Wilhelm-Wolff-Straße 38
13156 Berlin

030/398 99 840

Weitere Informationen unter:
www.bjoern-schulz-stiftung.de

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Diese richten Sie bitte bis zum **15.09.2018**
per Mail an:

bewerbungen@bjoern-schulz-stiftung.de