

Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten - Referat V C: Zentrum Weiterbildung

**Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d) (auch geeignet als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende) mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung unbefristet Entgeltgruppe 3 TV-L
FU Kennung: VC_2019_2**

Bewerbungsende: 16.09.2019

Das Weiterbildungszentrum ist eine zentrale Dienstleistungseinrichtung der Freien Universität Berlin. Es führt Weiterbildungsveranstaltungen für Mitarbeiter/innen der Freien Universität und für externe Interessierte durch. Ein zweiter Schwerpunkt liegt im Angebot eines umfangreichen GasthörerCard-Programms. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in „Veranstaltungsorganisation“.

Aufgabengebiet:

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie unmittelbar in die Organisationsarbeit rund um das Programm der beruflichen Bildung einbezogen. Ihre Aufgaben: Unterstützung des Teams bei der Umsetzung von Weiterbildungsveranstaltungen und der Redaktionsarbeit; Recherchen, Datenbankpflege; administrative und organisatorische Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Veranstaltungs-, Dozent/innen- und Teilnehmer/innenverwaltung; Seminarorganisation und -betreuung; statistische Erhebungen mit Auswertung und grafischer Umsetzung der Ergebnisse.

(Berufs-)Erfahrung:

Erfahrung im Veranstaltungsmanagement. Die Bewerbung von Studierenden ist ausdrücklich erwünscht. Die individuelle Studienplanung wird bei der Dienstplanerstellung berücksichtigt.

Erwünscht:

Gute DV-Kenntnisse (Office-Programme); Kenntnisse in Layout-Programmen (z. B. Indesign) und in der Bildbearbeitung; CMS-Kenntnisse und Kenntnisse des LMS-Systems (Blackboard); gute Deutsch und Englisch-kenntnisse in Schrift und Wort; Kenntnisse der Strukturen der FUB; sehr gute Organisationsfähigkeit; ergebnisorientierte Arbeitsweise; Sorgfalt, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.

Weitere Informationen erteilt Frau Karin Abel (karin.abel@fu-berlin.de / 030/838-51457).

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Karin Abel: karin.abel@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten

Referat V C: Zentrum Weiterbildung

Frau Karin Abel

Otto-von-Simson-Str. 13

14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Stellenausschreibung vom: 26.08.2019

Zusätzlich: <https://www.erziehungswissenschaften.hu-berlin.de/de/ebwb/stellenangebote-und-praktika>