

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **KSBF, Ewi, Erwachsenen-/Weiterbildung**
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **01.03.2016 (bis ~~14.07.2017~~ (bis 30.6.17))**
Beschäftigungszeitraum: **16 1/2 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)**
Arbeitszeit: **X 41** 60 80 Stunden/Monat
Vergütung: **10,98 € pro Stunde**
Kennziffer: **KSBF/16/2016**
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **22.01.2016 - 05.02.2016**
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

gründend
S. Helmer

Aufgabengebiet:

X Mitarbeit im Projekt mit Schwerpunkt auf Webarchivierung: Erarbeitung und Erprobung einer Pilotlösung für die langfristige digitale Archivierung von webbasierten Weiterbildungsprogrammen und Profilen von Weiterbildungseinrichtungen

- Literaturrecherche und -beschaffung
 Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
 Erstellung von Lehrmaterialien
X Pflege von Datenbanken / **Einrichtung einer Datenbank**
X Programmierarbeiten
X Pflege von Websites (**Projektwebsite**)
 Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
 Beratungstätigkeit
 Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden

Anforderungen:

- X** Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung **Informatik, Bibliotheks- oder Informationswissenschaften u.ä**
 Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
X Kenntnisse der gängigen Office-Programme
X vorausgesetzt wird: grundlegende Kenntnisse der gängigen **Webtechnologien** (u.a. http, HTML, CSS, XML, Webprogrammierung, Suchmaschinentechnologien); Grundlagen der **Informatik**; Kenntnisse der Anforderungen und Standards im Bereich der **Digitale Langzeitarchivierung** oder Bereitschaft zur Einarbeitung; Bereitschaft zur Einarbeitung in die **erwachsenenpädagogische Programmforschung**
 erwünscht ist: theoretische Kenntnisse zu Verfahren zur **Webarchivierung** (mit Open-Source-Lösungen) sowie von **Metadatenstandards und Austauschformaten** (z.B. Dublin Core, OAI-PMH; PREMIS; METS; WARC)

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalarzt der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, KSBF, Erziehungswissenschaften, Erwachsenen-/Weiterbildung; **Bewerbungen per Mail an Frau Maria Stimm: maria.stimm@hu-berlin.de.**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.